



Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

od referenta/ referentki do specjalisty/specjalistki ds. cyberbezpieczeństwa – 1 etat – w Zespole ds. kontroli wewnętrznej i zarządczej

Kandydat / kandydatka przystępujący/przystępująca do naboru powinien/powinna spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- wykształcenie średnie
- znajomość sieci komputerowych
- wymagane jest dogłębne zrozumienie protokołów sieciowych (m.in. TCP/IP, DNS, http, HTTPS), architektury sieci oraz działania narzędzi takich jak Wireshark
- biegła obsługa i znajomość zabezpieczeń systemów z rodziny Linux oraz Windows
- umiejętność pisania skryptów automatyzujących procesy wykrywania zagrożeń
- praktyczna znajomość systemów klasy SIEM (do monitorowania zdarzeń), firewalli (NGFW), systemów wykrywania intruzów (IDS/IPS), technologii VPN
- znajomość zabezpieczeń środowisk chmurowych (AWS, Azure, Google Cloud) oraz integracji bezpieczeństwa z procesami deweloperskimi (CI/CD)
- cechy osobowe takie jak: rzetelność, samodzielność, systematyczność, operatywność, komunikatywność, punktualność, odpowiedzialność, dokładność, lojalność
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność – brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia.

2. Pożądane:

- wykształcenie wyższe na kierunku informatyka, cyberbezpieczeństwo, telekomunikacja lub kryptologia
- 3 letni staż pracy na stanowiskach: administrator sieci / systemów lub programista lub tester

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- udział w przygotowaniu oraz wdrożenie w GZD założeń ustawy uKSC 2.0 oraz Dyrektywy NIS2
- analiza incydentów – identyfikowanie prób nieautoryzowanego dostępu lub infekcji systemów
- reagowanie na incydenty

- obsługa alertów z systemów
- zarządzanie uprawnieniami: Kontrola dostępu użytkowników do danych i systemów zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień
- testowanie i ocena podatności systemów
- opracowywanie procedur bezpieczeństwa oraz planów ciągłości działania na wypadek cyberataku
- opracowanie schematu procesów zachodzących w jednostce
- monitorowanie realizacji zdefiniowanych procesów
- praca z działami GZD w ramach zarządzania ryzykiem w Jednostce
- prowadzenie kontroli wewnętrznych w GZD
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego
- przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy, BHP, PPOŻ. i OC

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca biurowo-terenowa, przy czym praca w terenie wynosi do 50 % czasu pracy
- praca przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz.94 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplomy, świadectwa)
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, zdobyte uprawnienia, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe)
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- oraz na podstawie art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz.94 ze zm.), w związku z art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.:
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii, oraz
 - oświadczenie, wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, jeśli przekazane dane osobowe wykraczają poza wskazany wyżej zakres (na podst. art. 22^{1a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz.94 ze zm.)

Ocena osób uczestniczących w procesie rekrutacyjnym będzie prowadzona na podstawie jednolitych, obiektywnych i neutralnych pod względem płci kryteriów. Kryteria te będą stosowane w jednakowy sposób wobec wszystkich osób ubiegających się o zatrudnienie.

7. Kandydatom / kandydatkom oferujemy:

- dołączenie do zespołu opartego na trwałych wartościach i wieloletnim doświadczeniu w realizacji zadań publicznych
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia
- praca w systemie ruchomym – rozpoczęcie pracy między 06.00 a 08.00
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej)
- nagrody jubileuszowe zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych
- dofinansowanie do wypoczynku
- dofinansowanie do okularów korygujących wzrok
- dofinansowanie do karty sportowej.
- wynagrodzenie w przedziale **6.900,00 zł – 9.800,00 zł brutto**

W skład wynagrodzenia wchodzi:

- wynagrodzenie zasadnicze
- dodatek stażowy
- premia regulaminowa w wysokości 15%
- premia motywacyjna (zgodnie z regulaminem wynagradzania i premiowania pracowników GZD)

Wynagrodzenie na stanowisku ustalane jest zgodnie z jednolitymi, obiektywnymi i neutralnymi pod względem płci zasadami obowiązującymi w Gdańskim Zarządzie Dróg.

Ostateczna kwota uzależniona będzie od posiadanego doświadczenia i kompetencji.

8. Termin składania aplikacji od 21 września 2026 r. do 1 października 2026 r.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie kompletu dokumentów:

- **osobiście** w biurze obsługi klienta Gdańskiego Zarządu Dróg, 80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 36 budynek „A” w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Od referenta/ referentki do specjalisty/specjalistki ds. cyberbezpieczeństwa - 1 etat - w Zespole ds. kontroli wewnętrznej i zarządczej”
- lub **listownie** na adres: 80-254 Gdańsk, ul. Partyzantów 36 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Od referenta/ referentki do specjalisty/specjalistki ds. cyberbezpieczeństwa – 1 etat w Zespole ds. kontroli wewnętrznej i zarządczej” (liczy się data wpływu do GZD). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronach internetowych [Biuletynu Informacji Publicznej Gdańskiego Zarządu Dróg](#), [Gdańskiego Zarządu Dróg](#) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gdańskiego Zarządu Dróg.

Informujemy, że złożonych ofert nie odsyłamy.

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: „RODO”) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Gdański Zarząd Dróg informuje, iż:

- administratorem danych osobowych jest GZD z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w GZD pod adresem e-mail: iod.gzd@gdansk.gda.pl
- dane osobowe przetwarzane są dla potrzeb rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (w odniesieniu do danych wymaganych do przeprowadzenia procesu rekrutacji) oraz art. 6 ust. 1 lit. a (w przypadku przekazania danych, które nie wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji) RODO, w związku z przepisami Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. oraz Zarządzenia 18/2009 Dyrektora GZDiZ z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w GZDiZ
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurą zawartą w Zarządzeniu 18/2009 Dyrektora GZDiZ z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w GZDiZ, tj. w przypadku osób niezatrudnionych w GZD nie dłużej niż przez 2 lata
- odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa (np. sądy, prokuratura, policja), jeśli wystąpią do GZD o udostępnienie tych danych, oraz firmy świadczące usługi informatyczne na rzecz GZD (w związku z przetwarzaniem danych osobowych w systemach informatycznych użytkowanych przez GZD)
- GZD nie zamierza przekazywać do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- podanie danych osobowych, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a w przypadku stanowisk urzędniczych również danych wskazanych art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. w związku z art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974

r. Kodeks pracy, jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest w pełni dobrowolne

- dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania
- Zgodnie z Ustawą o ochronie sygnalistów, w Gdańskim Zarządzie Dróg, opracowano wewnętrzną procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Informacje na temat procedury dostępne są na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej Gdańskiego Zarządu Dróg](#).

podpis

Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg