

# Program szkolenia

## „Analiza danych, tworzenie i formatowanie dokumentów w procesie budowlanym – cz. II”

### 1. Analiza danych w procesie budowlanym

#### 1.1. Źródła danych:

- Dokumentacja projektowa
- Harmonogramy (Gantt)
- Kosztorusy inwestorskie i ofertowe
- Obmiary robót
- Dane z nadzoru i kontroli jakości

#### 1.2. Narzędzia analizy:

- Arkusze kalkulacyjne (Excel)
- Oprogramowanie kosztorysowe (np. Norma, Zuzia)
- Systemy BIM
- Analiza ryzyka i kontroli budżetu

#### 1.3. Weryfikacja spójności dokumentów

#### 1.4. Kontrola formalna vs. kontrola techniczna

### 2. Tworzenie i formatowanie dokumentów

- 2.1. Struktura poprawnego dokumentu technicznego
- 2.2. Wymagania formalne (nagłówki, numeracja, podpisy, pieczęcie)
- 2.3. Standardy opisu technicznego
- 2.4. Spójność dokumentacji (nazewnictwo, wersjonowanie)
- 2.5. Archiwizacja dokumentów (papierowa i cyfrowa)

### 3. Najczęstsze nieprawidłowości i odpowiedzialność zawodowa

- 3.1. Błędy formalne w projekcie
- 3.2. Błędy w prowadzeniu dziennika budowy
- 3.3. Niezgodności dokumentacji powykonawczej
- 4.4. Odpowiedzialność dyscyplinarna członków izby

### 4. Cyfryzacja procesu budowlanego

- 4.1. e-Budownictwo
- 4.2. Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB)
- 4.3. Podpis elektroniczny i archiwizacja cyfrowa
- 4.4. BIM jako standard przyszłości

### 5. Studium przypadku – analiza kompletnej dokumentacji

- 5.1. Weryfikacja projektu budowlanego
- 5.2. Sprawdzenie zgodności z WT
- 5.3. Analiza dokumentów odbiorowych
- 5.4. Dyskusja i pytania uczestników

### Podsumowanie i sesja Q&A

- Najważniejsze wnioski
- Lista kontrolna dokumentów dla kierownika budowy
- Odpowiedzi na pytania uczestników