

Program szkolenia

„Analiza danych, tworzenie i formatowanie dokumentów w procesie budowlanym”

1. Wprowadzenie

- 1.1. Rola dokumentacji w procesie budowlanym
- 1.2. Odpowiedzialność zawodowa członków izby
- 1.3. Najczęstsze błędy formalne i ich konsekwencje

2. Podstawy prawne i normatywne dokumentacji budowlanej

- 2.1. Proces inwestycyjno-budowlany – etapy formalne
- 2.2. Dokumentacja projektowa – wymagania ustawowe
- 2.3. Dokumentacja budowy – obowiązki kierownika budowy i inspektora nadzoru
- 2.4. Dokumentacja powykonawcza i odbiorowa

3. Rodzaje dokumentów w procesie budowlanym

3.1. Dokumenty przed rozpoczęciem budowy

- Decyzja o warunkach zabudowy (WZ)
- Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP)
- Decyzja o pozwoleniu na budowę
- Projekt budowlany (PZT, PAB, PT)
- Informacja BIOZ

3.2. Dokumenty w trakcie realizacji

- Dziennik budowy
- Protokoły odbiorów częściowych
- Protokoły badań i prób
- Oświadczenia kierownika budowy
- Atesty, deklaracje właściwości użytkowych (DWU)

3.3. Dokumenty odbiorowe i powykonawcze

- Dokumentacja powykonawcza
- Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza
- Protokoły końcowe
- Zawiadomienie o zakończeniu budowy / pozwolenie na użytkowanie