

← Wydział Budynków - oferta pracy nr 4



Gdynia, dnia 13 marca 2026 r.

Urząd Miasta Gdyni,
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
poszukuje osób na stanowisko
od podinspektora do głównego specjalisty

Dołącz do Wydziału Budynków

PEŁNY WYMIAR ETATU (40 GODZIN TYGODNIOWO)
UMOWA O PRACĘ / UMOWA NA ZASTĘPSTWO

Do Twoich głównych zadań należeć będzie:

- przygotowanie i nadzór nad procesem remontowym w budynkach użyteczności publicznej (szkoły i przedszkola);
- weryfikacja dokumentacji projektowej (remontowej);
- udział w odbiorach i przeglądach okresowych;
- przygotowanie korespondencji.

Niezbędne wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:

wykształcenie wyższe techniczne i min. 1 rok stażu pracy

znajomość przepisów z zakresu:

- ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych
- Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- umiejętność czytania i interpretowania przepisów
- umiejętności związane z prowadzeniem spraw administracyjnych

znajomość obsługi pakietu MS Office 365

kompetencje:

- samodzielność
- komunikatywność
- nastawienie na współpracę

mile widziane:

- wykształcenie na kierunku: budownictwo, inżynieria środowiska lub pokrewne
- doświadczenie pracy na budowie
- uprawnienia budowlane
- umiejętność weryfikacji kosztorysów
- umiejętność wyceny robót budowlanych
- programy kosztorysowe, AutoCad
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- umiejętność myślenia analitycznego
- otwartość na nowe rozwiązania

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie
- nieposzlakowana opinia

Warunki pracy:

- wymagany kontakt osobisty, telefoniczny, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej (e-mail, chat, komunikatory elektroniczne) z pracownikami urzędu i interesantami;
- praca w terenie;
- praca na wysokości powyżej i poniżej 3 metrów;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- miejsce pracy w budynku Urzędu Miasta Gdyni przy ul. 10 Lutego 24 (II piętro);
- praca wymaga przemieszczania się wewnątrz budynku;
- ciągi komunikacyjne i drzwi w budynku o odpowiednich szerokościach umożliwiającym poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich;
- budynek wyposażony w windę spełniającą wymagania dostępności.

Co oferujemy:

- pierwsza umowa o pracę na czas określony na okres 6 miesięcy;
- wynagrodzenie zasadnicze od 5600,00 zł do 7700,00 zł brutto (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych);
- dodatek stażowy od 5% do 20%, w zależności od posiadanego stażu pracy (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. trzynastka (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej);
- dodatki oraz nagrody (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- przyjazny onboarding – wsparcie na etapie wdrożenia do pracy;
- dostęp do szkoleń wprowadzających oraz podnoszących kwalifikacje;
- pakiet świadczeń socjalnych;
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.

Wymagane dokumenty oraz oświadczenia:

- życiorys zawodowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe techniczne i min. 1 rok stażu pracy (należy potwierdzić daty rozpoczęcia i zakończenia stosunku pracy, np. umowy o pracę, zaświadczenia z ZUS, świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii;
- kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia wynikającego z posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawności.

Dokumenty należy składać elektronicznie, wypełniając formularz aplikacyjny:

APLIKUJ

bądź w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gdyni

lub przesyłać na adres:

Urząd Miasta Gdyni – Wydział Kadr i Szkoleń, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia

z dopiskiem „Wydział Budynków – oferta pracy nr 4”

lub przesłać za pomocą ePUAP.

NA TWOJĄ APLIKACJĘ CZEKAMY DO 23.03.2026!

APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ DO URZĘDU PO OKREŚLONYM TERMINIE, NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

MASZ PYTANIA? ZADZWOŃ DO NAS, UDZIELIMY CI DODATKOWYCH INFORMACJI
58 527 36 80, 58 527 36 84, 58 527 36 85, 58 527 36 82, 58 527 36 95.



**URZĄD
MIASTA
GDYNI**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2026 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA APLIKUJĄCEGO NA STANOWISKO W URZĘDZIE MIASTA W ZAŁĄCZNIKU.