

Program szkolenia

„Analiza danych, tworzenie i formatowanie dokumentów w procesie budowlanym”

1. Wprowadzenie

- 1.1. Rola dokumentacji w procesie budowlanym
- 1.2. Odpowiedzialność zawodowa członków izby
- 1.3. Najczęstsze błędy formalne i ich konsekwencje

2. Podstawy prawne i normatywne dokumentacji budowlanej

- 2.1. Proces inwestycyjno-budowlany – etapy formalne
- 2.2. Dokumentacja projektowa – wymagania ustawowe
- 2.3. Dokumentacja budowy – obowiązki kierownika budowy i inspektora nadzoru
- 2.4. Dokumentacja powykonawcza i odbiorowa

3. Rodzaje dokumentów w procesie budowlanym

3.1. Dokumenty przed rozpoczęciem budowy

- Decyzja o warunkach zabudowy (WZ)
- Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP)
- Decyzja o pozwoleniu na budowę
- Projekt budowlany (PZT, PAB, PT)
- Informacja BIOZ

3.2. Dokumenty w trakcie realizacji

- Dziennik budowy
- Protokoły odbiorów częściowych
- Protokoły badań i prób
- Oświadczenia kierownika budowy
- Atesty, deklaracje właściwości użytkowych (DWU)

3.3. Dokumenty odbiorowe i powykonawcze

- Dokumentacja powykonawcza
- Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza
- Protokoły końcowe
- Zawiadomienie o zakończeniu budowy / pozwolenie na użytkowanie

4. Analiza danych w procesie budowlanym

4.1. Źródła danych:

- Dokumentacja projektowa
- Harmonogramy (Gantt)
- Kosztorysy inwestorskie i ofertowe
- Obmiary robót
- Dane z nadzoru i kontroli jakości

4.2. Narzędzia analizy:

Arkusze kalkulacyjne (Excel)

Oprogramowanie kosztorysowe (np. Norma, Zuzia)

Systemy BIM

Analiza ryzyka i kontroli budżetu

4.3. Weryfikacja spójności dokumentów

4.4. Kontrola formalna vs. kontrola techniczna

5. Tworzenie i formatowanie dokumentów

5.1. Struktura poprawnego dokumentu technicznego

5.2. Wymagania formalne (nagłówki, numeracja, podpisy, pieczęcie)

5.3. Standardy opisu technicznego

5.4. Spójność dokumentacji (nazewnictwo, wersjonowanie)

5.5. Archiwizacja dokumentów (papierowa i cyfrowa)

6. Najczęstsze nieprawidłowości i odpowiedzialność zawodowa

6.1. Błędy formalne w projekcie

6.2. Błędy w prowadzeniu dziennika budowy

6.3. Niezgodności dokumentacji powykonawczej

6.4. Odpowiedzialność dyscyplinarna członków izby

7. Cyfryzacja procesu budowlanego

7.1. e-Budownictwo

7.2. Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB)

7.3. Podpis elektroniczny i archiwizacja cyfrowa

7.4. BIM jako standard przyszłości

8. Studium przypadku – analiza kompletnej dokumentacji

8.1. Weryfikacja projektu budowlanego

8.2. Sprawdzenie zgodności z WT

8.3. Analiza dokumentów odbiorowych

8.4. Dyskusja i pytania uczestników

Podsumowanie i sesja Q&A

Najważniejsze wnioski

Lista kontrolna dokumentów dla kierownika budowy

Odpowiedzi na pytania uczestników