

# Program szkolenia

## „Co i jak mówić, by słuchali - czyli występy publiczne okiem fachowca”

1. Wprowadzenie: dlaczego ludzie (nie) słuchają?

- Najczęstsze błędy w komunikacji kadry technicznej.
- Różnice między „mówieniem” a „docieraniem”.
- Specyfika odbiorców w branży budowlanej (zarząd, inwestor, zespół, podwykonawcy).

2. Jak mówić jasno i konkretnie – struktura wypowiedzi.

- Zasada: „najpierw wniosek, potem szczegóły”.
- Model 3 kroków: kontekst – sedno – działanie.
- Jak nie „zalać” odbiorcy detalami technicznymi.
- Przykłady z budowy: raport, briefing, spotkanie.

Ćwiczenie: uproszczenie komunikatu technicznego

3. Język, który działa – czyli jak mówić, żeby rozumieli.

- Jak tłumaczyć trudne rzeczy prostym językiem.
- Pułapki żargonu branżowego.
- Obrazy, porównania i przykłady w komunikacji.
- Jak mówić do osób nietechnicznych (np. inwestora).

Ćwiczenie: „przetłumacz to na ludzki język”

4. Wystąpienia i spotkania – jak przyciągnąć uwagę.

- Pierwsze 30 sekund – jak zacząć, żeby słuchali.
- Ton głosu, tempo, pauza – praktyczne wskazówki.
- Jak nie czytać slajdów i nie zanudzać.
- Co robić, gdy tracisz uwagę grupy.

5. Trudne sytuacje komunikacyjne.

- Jak mówić o problemach (opóźnienia, błędy, koszty).
- Odpowiedzi na trudne pytania.
- Jak zachować autorytet pod presją.
- Komunikacja w sytuacjach konfliktowych.

6. Podsumowanie + szybkie narzędzia „na jutro”.

- 5 zasad skutecznej komunikacji lidera.
- Checklista przed każdym wystąpieniem.
- Q&A.